



Anleitung zum Bauportal- Bauauskunft

Inhalt

1. Was ist die Bauauskunft	2
2. Technischer Support / Kontaktdaten	2
3. Anmeldung / Login	3
4. Was sehe ich nach der Anmeldung	4
5. Erläuterungen zu den detaillierten Informationen des Antrages.....	4
6. Nachreichungen hochladen.....	7
7. Änderung des Benutzerpasswortes.....	11



1. Was ist die Bauauskunft

Mit der Bauauskunft erhalten Sie die Möglichkeit, sich jederzeit online über den aktuellen Sach- und Bearbeitungsstand Ihres eingereichten Bauantrages zu informieren.

Zusätzlich haben Sie die Möglichkeit Dokumente im Rahmen einer Nachforderung von Bauvorlagen über die Bauauskunft hochzuladen.

HINWEIS

Bei postalisch eingereichten Bauanträgen benötigt die Bauaufsicht die angeforderten Nachreichungen ebenfalls in Papierform.

2. Technischer Support / Kontaktdaten

Für den technischen Support sowie der Anforderung eines neuen Passwortes stehen Ihnen folgende Kontaktwege zur Verfügung:



0231 50-10415



bauportal-dortmund@stadtdo.de

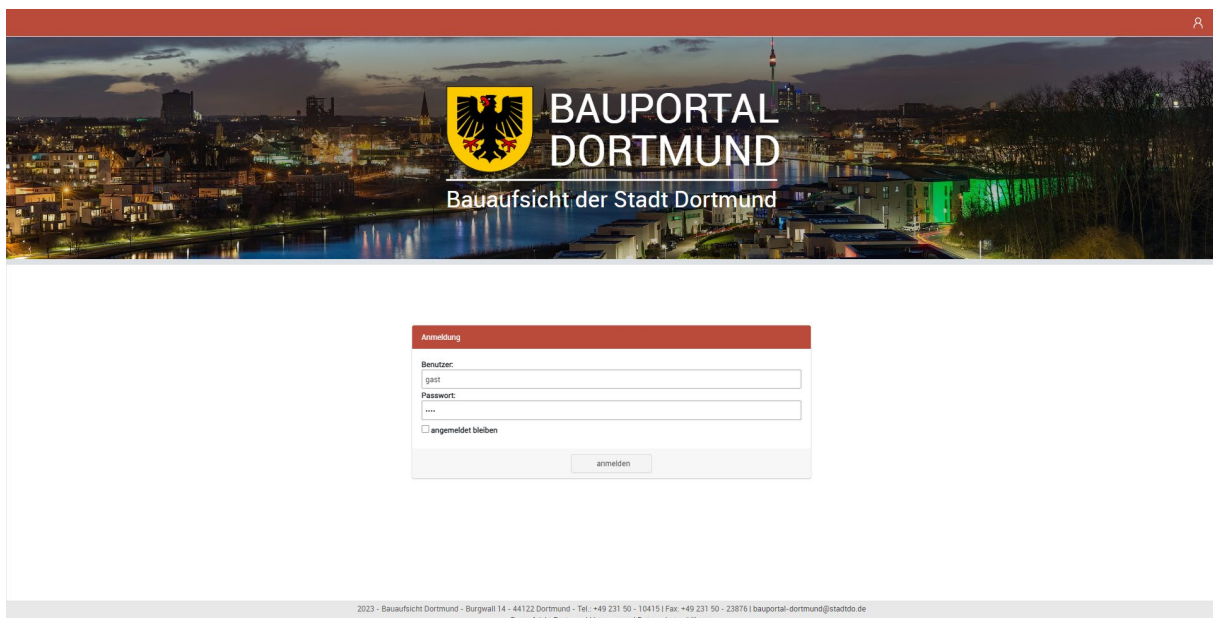


3. Anmeldung / Login

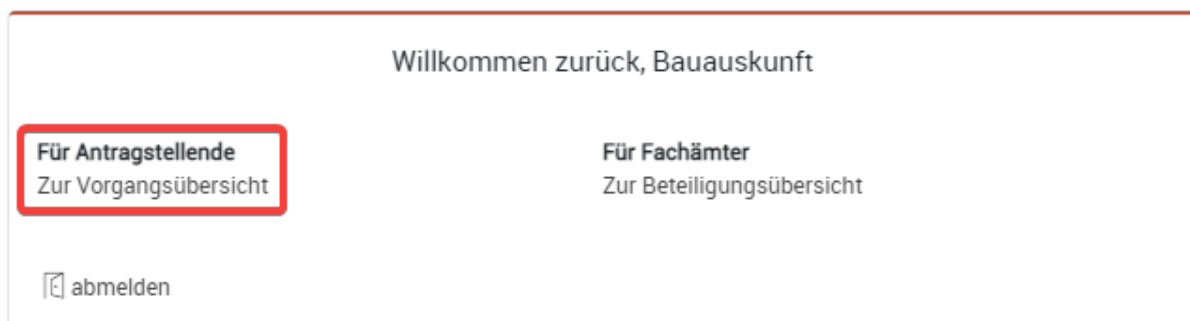
Mit der Eingangsbestätigung zu Ihrem Bauantrag erhalten Sie ebenfalls Ihre persönlichen Zugangsdaten. Diese setzen sich aus einem Benutzernamen sowie einem Passwort zusammen.

Anmeldevorgang

1. Aufruf der Internetseite bauportal.dortmund.de oder QR-Code einscannen
2. Eingabe des Benutzernamens im Feld Benutzer
3. Eingabe des Passwortes im Feld Passwort
4. Klick auf „anmelden“ oder Enter-Taste drücken



5. Auswahl „Für Antragstellende/Zur Vorgangsübersicht“ auswählen.



Hinweis:

Schritt 5 wird Ihnen nur angezeigt, wenn Sie die Adresse bauportal.dortmund.de in Ihre Browserzeile eingeben. Bei Verlinkungen zum Bauportal, die Sie auf unseren Seiten finden oder dem QR-Code, welcher sich auf dem Schreiben Zugangsdaten befindet, entfällt dieser Schritt.



4. Was sehe ich nach der Anmeldung

Nach der Anmeldung erscheint Ihr Antrag (hier „gast“) zunächst in der sogenannten Vorgangsübersicht.

Vorgangsübersicht						
Meine Vorgänge						
Vorgang T1	Eingangsdatum T1	Vorhaben T1	PLZ T1	Ort T1	Strasse T1	Hausnummer T1
gast	01.02.2021	Errichtung eines Einfamilienhauses mit Garage	44135	Dortmund	Burgwall	14

Mit Klick auf das Auge können Sie die detaillierten Informationen des Antrages öffnen.

5. Erläuterungen zu den detaillierten Informationen des Antrages

Wenn Sie die detaillierten Informationen des Antrages geöffnet haben werden Ihnen folgende Vorgangsdaten angezeigt bzw. Funktionen zur Verfügung gestellt:

Nachreichen

Erhalten Sie ein Nachforderungsschreiben seitens der Bauaufsicht, haben Sie hier die Möglichkeit die nachgeforderten Dokumente/Bauvorlagen hochzuladen.

Auskunft Vorgang



Nachreichen



Dokumente

In diesem Bereich finden Sie u. a. die Unterlagen Ihres eingereichten Bauantrages sowie die Bescheide und Mitteilungen der Bauaufsicht (Ordner Auskunft – Internet) und im Nachgang hochgeladene Nachreichungen.

Dokumente (11)

▼ Auskunft - Internet
 [E] Eingangsbestätigung gast
 [E] Nachforderung von Bauvorlagen § 71 (1) gast
 [E] Genehmigung gast
 [E] Schreiben Terminabstimmung gast
 [E] Rohbau ohne Mängel gast
 [E] Fertigstellung ohne Mängel gast
 [E] Benutzungsgestattung gast
 > 01 - Antrag und Beschreibungen
 02 - Lagepläne
 > 03 - Bauzeichnungen
 04 - Berechnungen
 05 - bes. Bauvorlagen
 06 - ungültige Unterlagen
 07 - Nachweise
 Upload Bauportal

Bauantrag

Hier finden Sie Informationen wie z. B. das Aktenzeichen, die Vorhabensbeschreibung, die Adresse des Bauvorhabens sowie Datumsangaben zum Eingang, der Vollständigkeit des eingereichten Antrages sowie das Entscheidungsdatum.

Bauantrag	
Vorgangs-Nr.	gast
Vorhaben	Errichtung eines Einfamilienhauses mit Garage
Eingangsdatum	01.02.2021
Vollständigkeitsdatum	24.02.2021
Entscheidungsdatum	30.03.2021
Straße	Burgwall
Hausnummer	14
Weitere Straße	
Weitere Hausnummer	
PLZ	44135
Ort	Dortmund



Status

Der Status gibt Ihnen Auskunft über den aktuellen Bearbeitungszustand Ihres Antrages (z. B. in Bearbeitung, genehmigt, etc.)

Status

Status Bearbeitung	genehmigt
--------------------	-----------

Datumsangaben

Hier können die Zeitpunkte zu den folgenden Meilensteinen Ihres Antrages eingesehen werden.

Datumsangaben

Genehmigung	30.03.2021
Baubeginn	30.04.2021
Letzte Rohbauabnahme	29.06.2021
Benutzungsfreigabe	30.11.2021
Fertigstellung ohne Mängel	13.12.2021

Sachbearbeitung

Hier finden Sie die Kontakten der zuständigen Sachbearbeitung.

Sachbearbeitung

Sachbearbeiter(in)	Frau Sachbearbeitung
Telefon	+49 231 50 - 12345
Mail	simone.sachbearbeitung@stadtdo.de
Telefon Zentrale	+49 231 50 - 0
Fax	+49 231 50 - 54321

Vorgangsadressen

Hier finden Sie Ihre mitgeteilten Adressdaten sowie die Adressdaten Ihrer Entwurfsverfasser*innen bzw. Architekten*innen oder der bevollmächtigten Person.

Vorgangsadressen

Rolle	Adresse
Antragsteller/in	Firma Bauauskunft Musterstraße 1a 12345 Musterstadt



Flurstücke

Hier finden Sie Angaben zu den amtlichen Flurstücksangaben Ihres Bauvorhabens.

Flurstücke		
Gemarkung	Flur Nummer	Flurstücksnummer
Dortmund	0002	560
Dortmund	0002	625

Bisher beteiligte Stellen

Hier finden Sie eine Übersicht über die beteiligten Behörden (postalisch oder digital) sowie die Angaben, ob diese bereits eine Stellungnahme abgegeben haben.

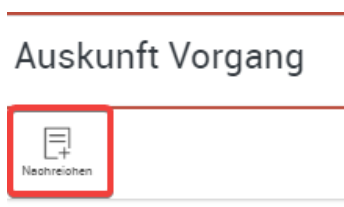
Bisher beteiligte Stellen - Beteiligung auf dem Postweg	
Keine Einträge	

Bisher beteiligte Stellen - Online-Beteiligung	
Dienststelle/n	eingegangen
Testamt	Ja
Testamt	Ja

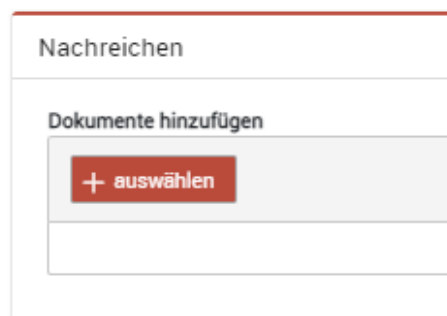
6. Nachreichungen hochladen

Wenn Sie Nachreichungen über die Bauauskunft hochladen möchten, gehen Sie wie folgt vor:

1. Klicken Sie auf den Button „Nachreichen“

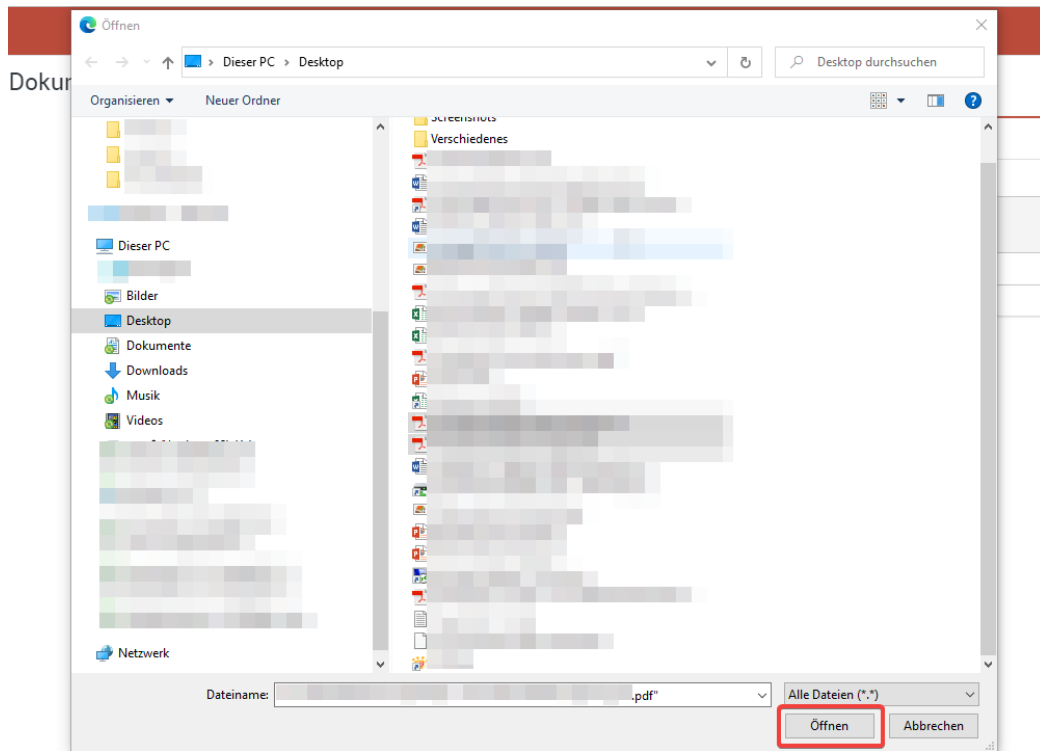


2. Im nachfolgenden Fenster klicken Sie auf +auswählen.

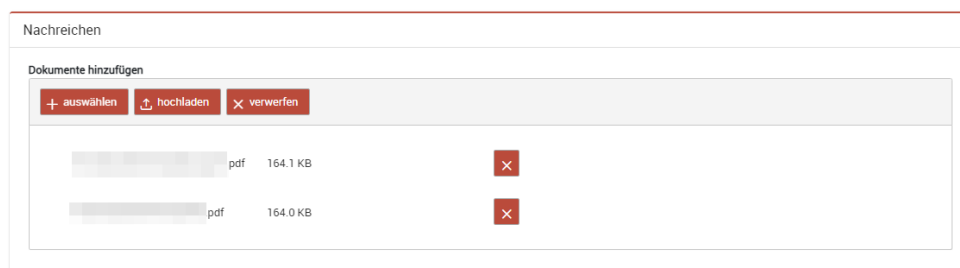




- Nun sollte sich Ihr Dateixplorer öffnen. Hier suchen Sie nach Ihrer Datei bzw. Ihren Dateien. Sie können entweder eine Datei oder mehrere Dateien gleichzeitig auswählen. Anschließend klicken Sie im Dateixplorer auf „Öffnen“.



- Anschließend sollte(n) die Datei(en) im Nachreichungsfenster zu sehen sein.





5. Sind alle Dateien ausgewählt, klicken Sie auf „hochladen“.

Nachreichen

Dokumente hinzufügen

+ auswählen hochladen x verwerfen

[Blurred] pdf	490.7 KB	x
[Blurred] pdf	164.0 KB	x

Hinweis: Sollten falsche Dateien hochgeladen worden sein, haben Sie die Möglichkeit mit dem „x“ oder dem Button „x verwerfen“ die Datei(n) zu entfernen.

6. Nach dem Hochladen klicken Sie bitte auf Speichern.

Nachreichen

Dokumente hinzufügen

+ auswählen

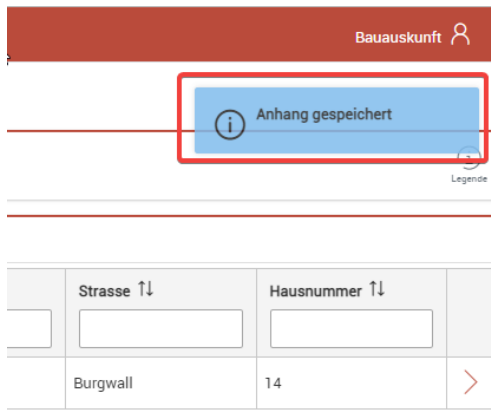
[Blurred] pdf	167923 B	🗑️
[Blurred] pdf	502466 B	🗑️

speichern zurück

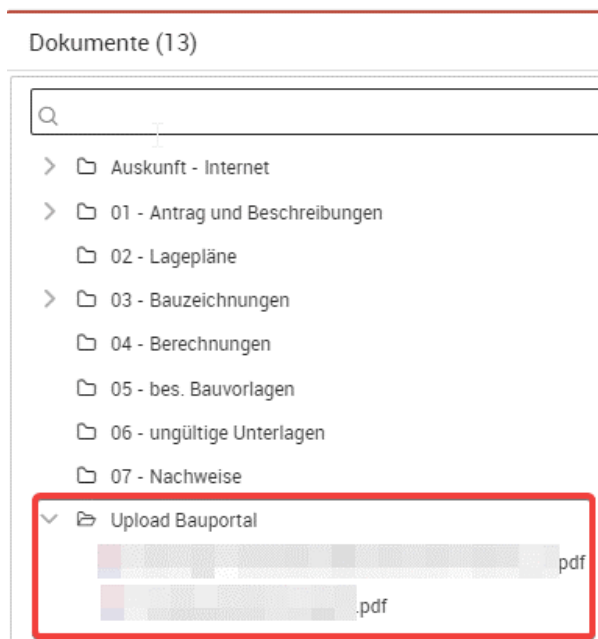
Hinweis: Sollten Sie nach dem Hochladen merken, dass eine falsche Datei in der Übersicht enthalten ist, haben Sie hier noch einmal die Möglichkeit, die Datei über das Mülleimer-Symbol zu entfernen.



7. Nach der erfolgreichen Speicherung wechselt die Ansicht wieder in die Vorgangsübersicht und Ihnen wird in der oberen rechten Ecke des Browsers die Nachricht „Anhang gespeichert“ angezeigt.



8. Die hochgeladenen Dateien können Sie in Ihrem Vorgang unter Dokumente im Ordner „Upload Bauportal“ einsehen.



Hinweis: Die Bauaufsicht erhält nun eine Mail mit der Information, dass zu Ihrem Aktenzeichen ein neues Dokument hochgeladen wurde.



7. Änderung des Benutzerpasswortes

Eine Änderung des Benutzerpasswortes kann nur nach der [Anmeldung](#) erfolgen.

Passwortänderung

1. Klicken Sie bitte auf Ihren Benutzernamen oben rechts in der Ecke.
2. Wählen Sie die Option „Passwort ändern“ aus.
3. Geben Sie anschließend Ihr aktuelles Passwort (1. Zeile) sowie das neue Passwort (2. Zeile) ein. Das neue Passwort müssen Sie in der 3. Zeile noch einmal zum Abgleich eingeben.
4. Klicken Sie auf Passwort ändern (unten rechts).
5. Sie erhalten nun die Meldung „Passwort erfolgreich geändert“ in der oberen rechten Ecke.